



www.computeria-olten.ch
Monatstreff für Menschen ab 50

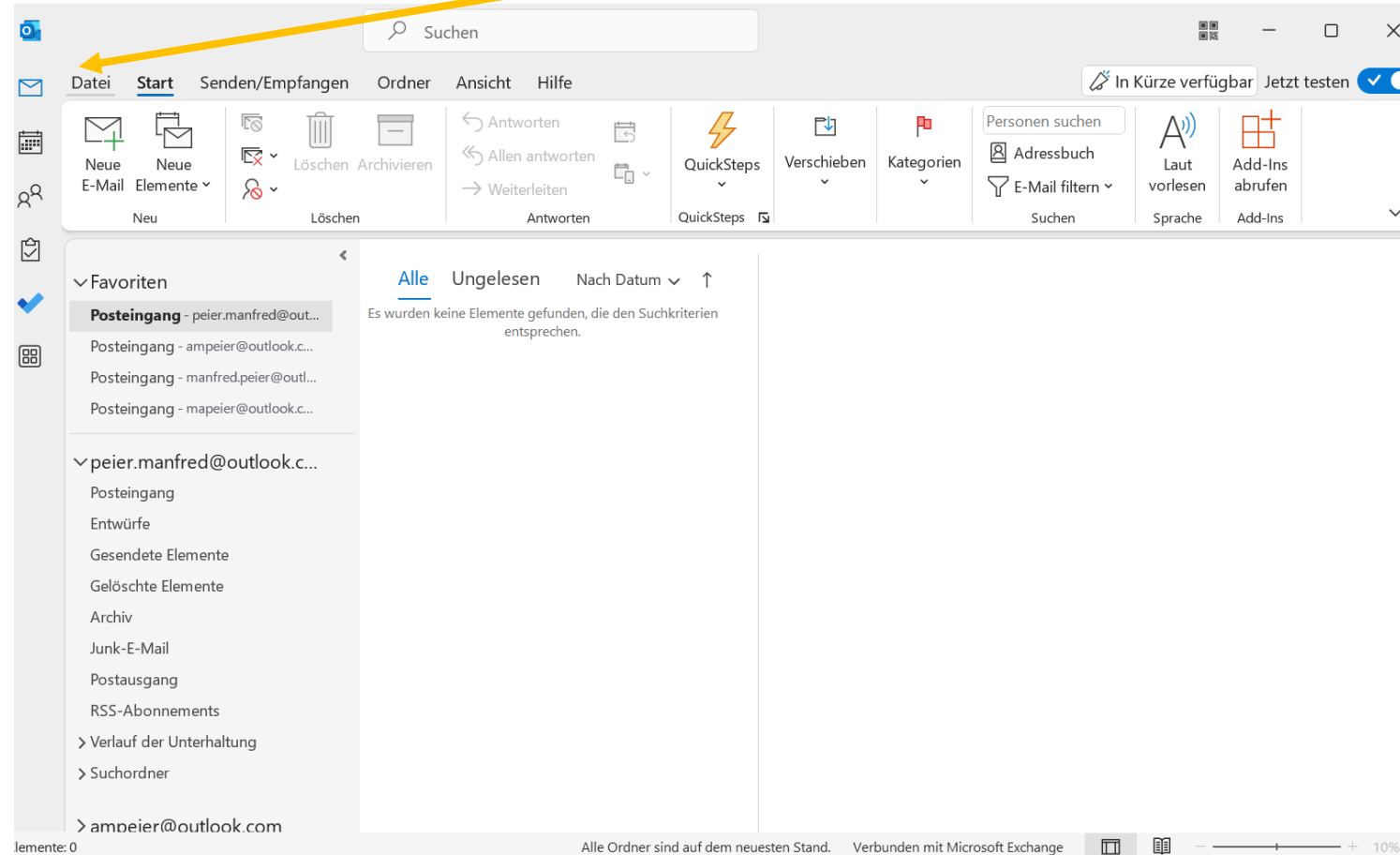
Merkblatt 209

Signaturen einfügen

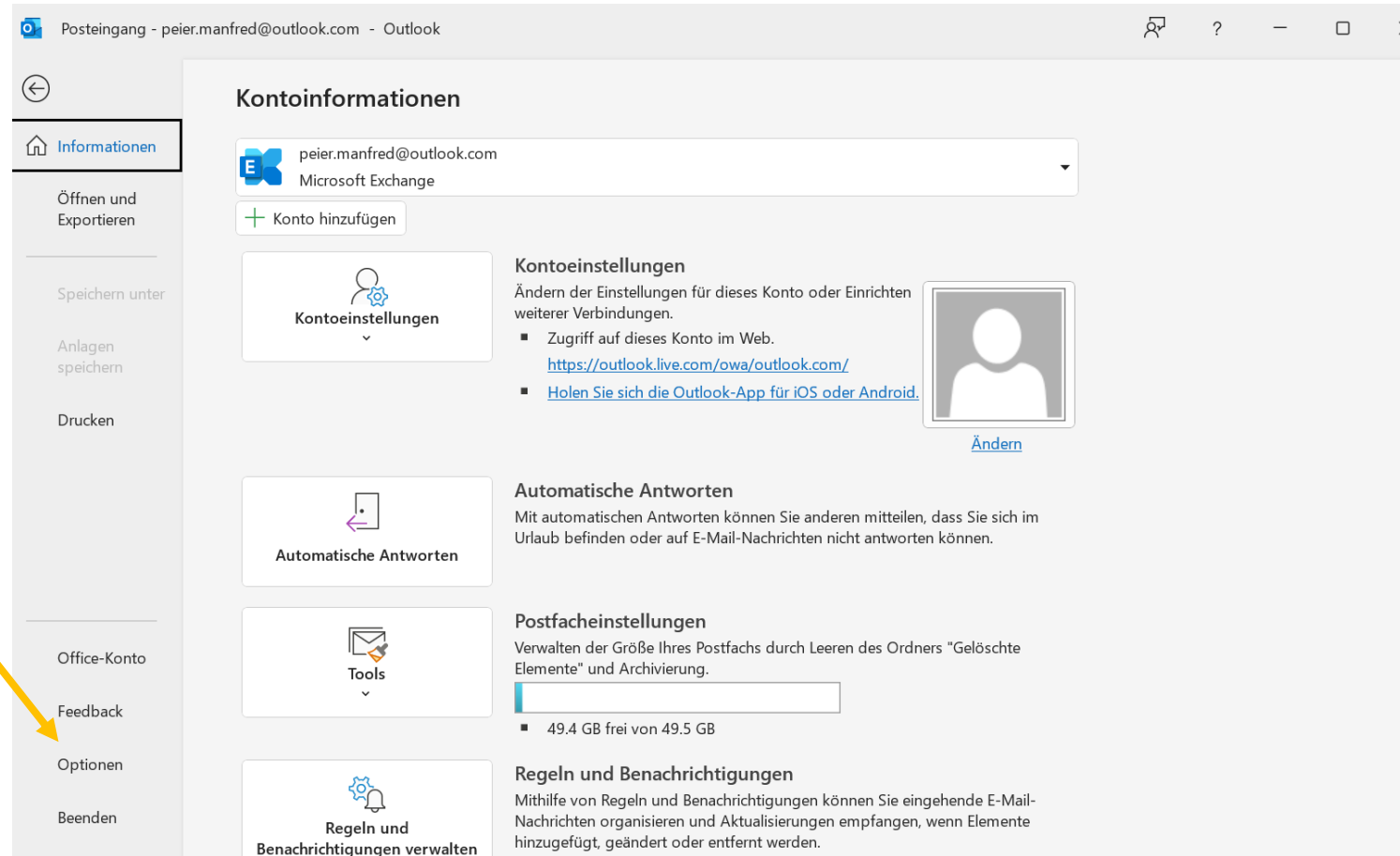
Outlook, Gmail, Bluewin, Thunderbird

Manfred Peier, August 2022

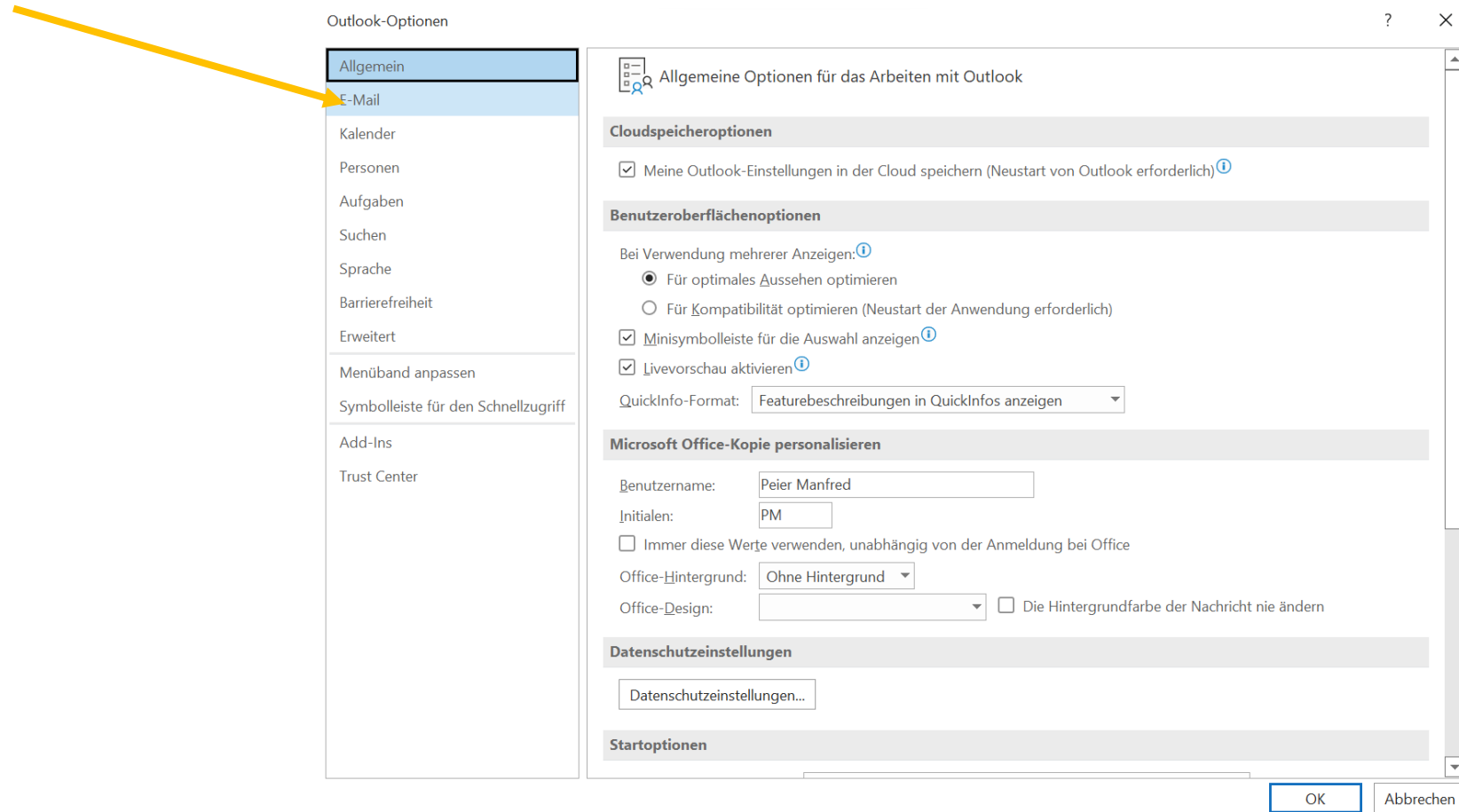
Outlook (365/2019/2021) auf Datei klicken



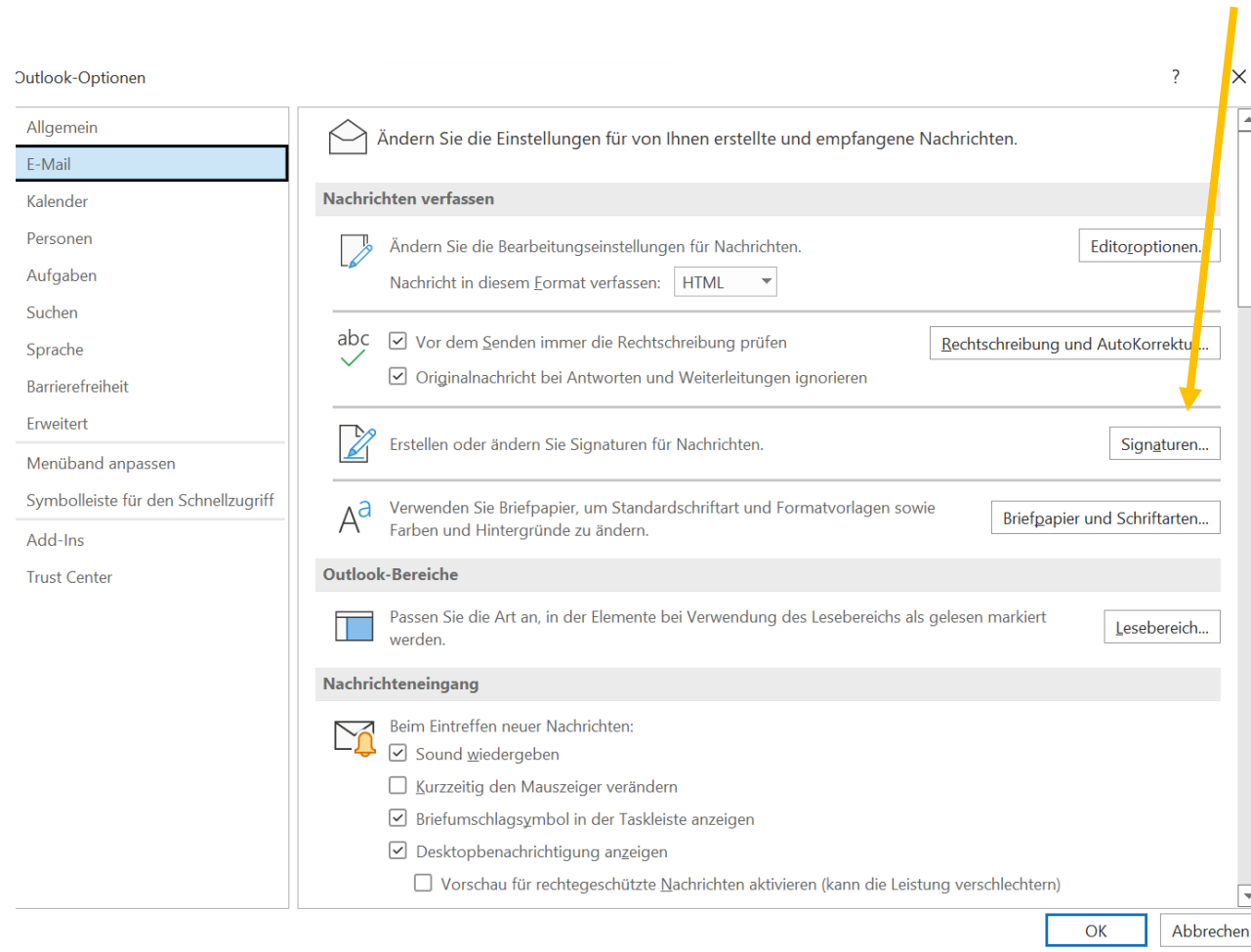
Optionen auswählen



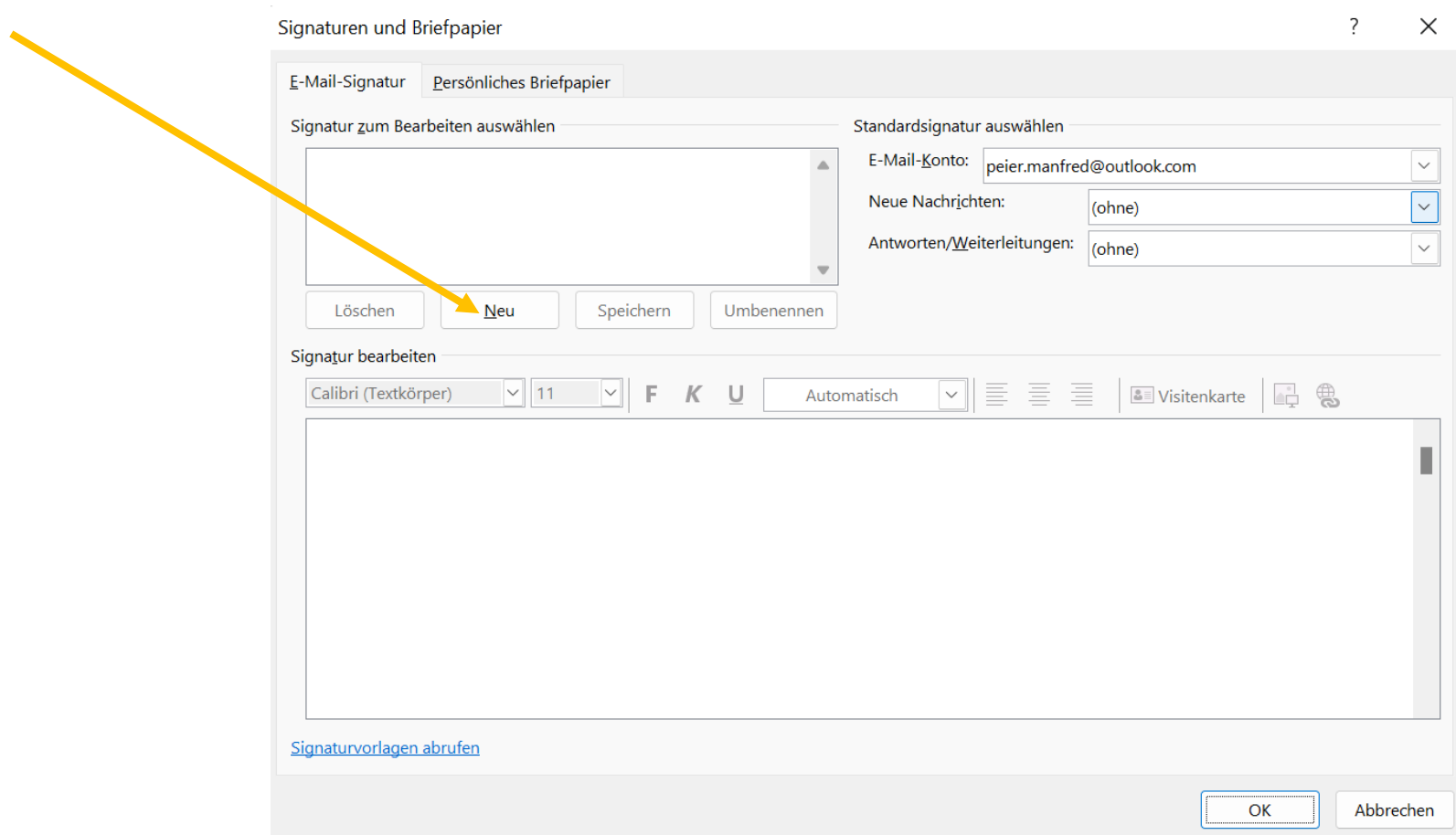
E-Mail anwählen



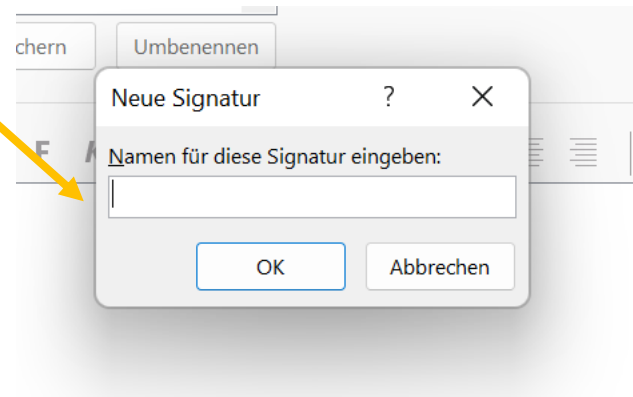
Signaturen anklicken



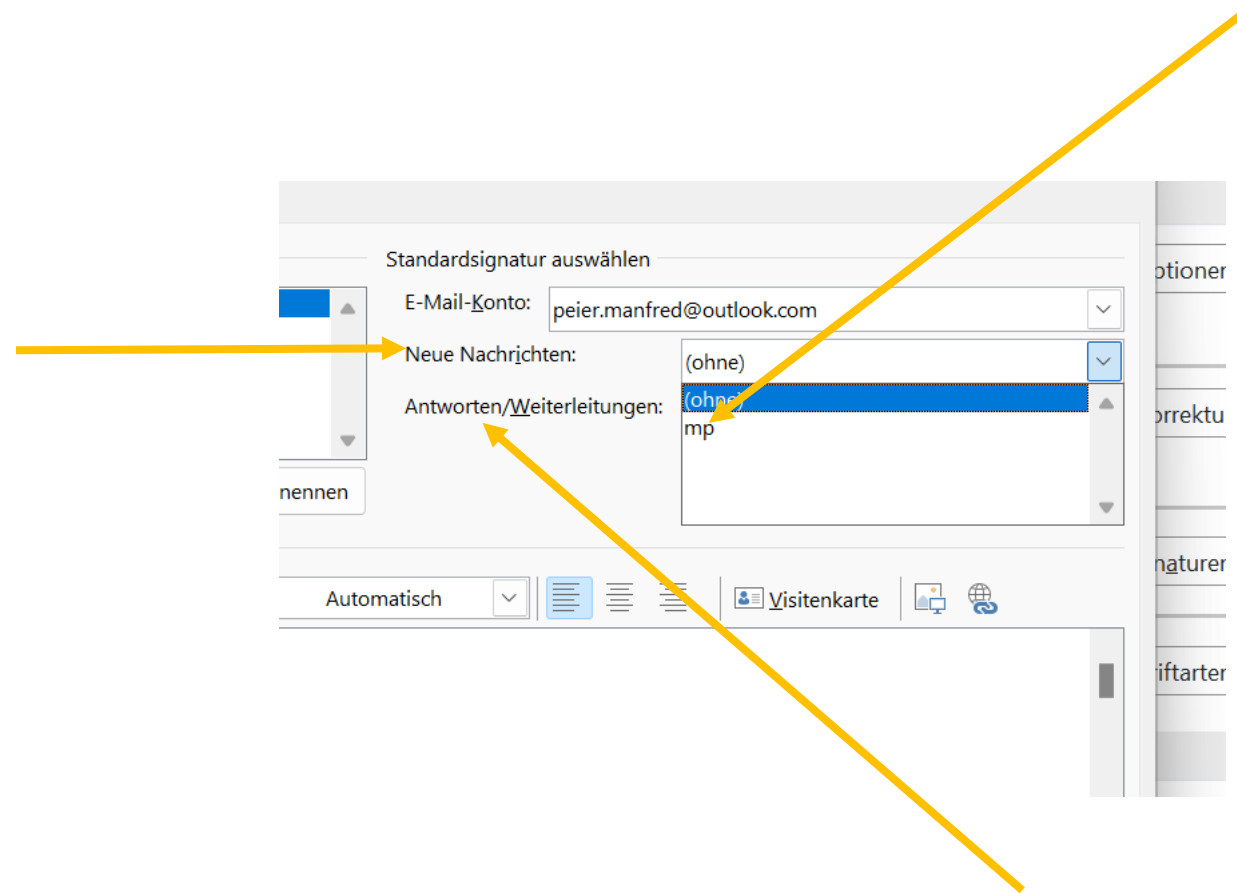
„Neu“ anklicken



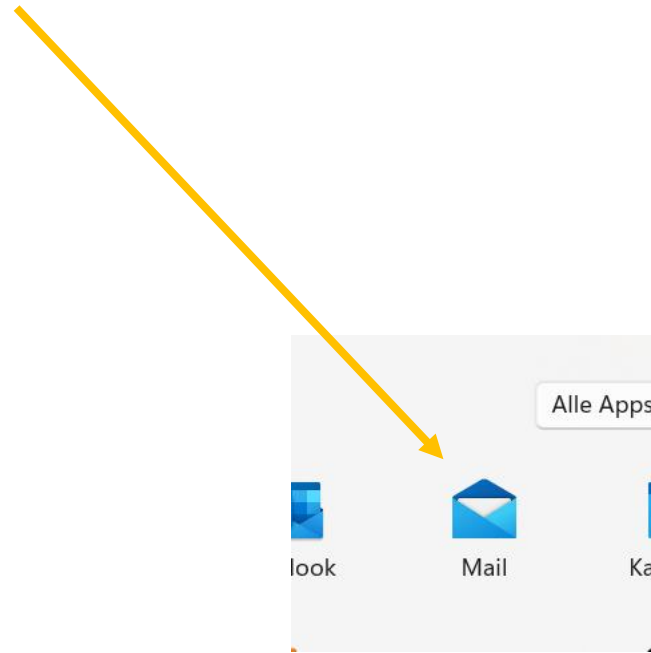
Einen Namen für die Signatur festlegen



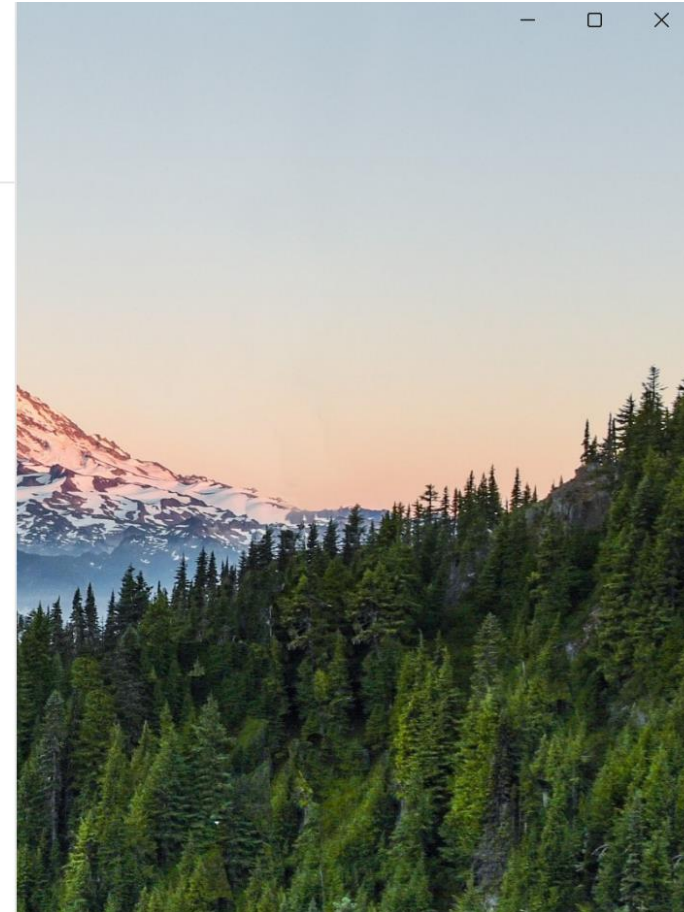
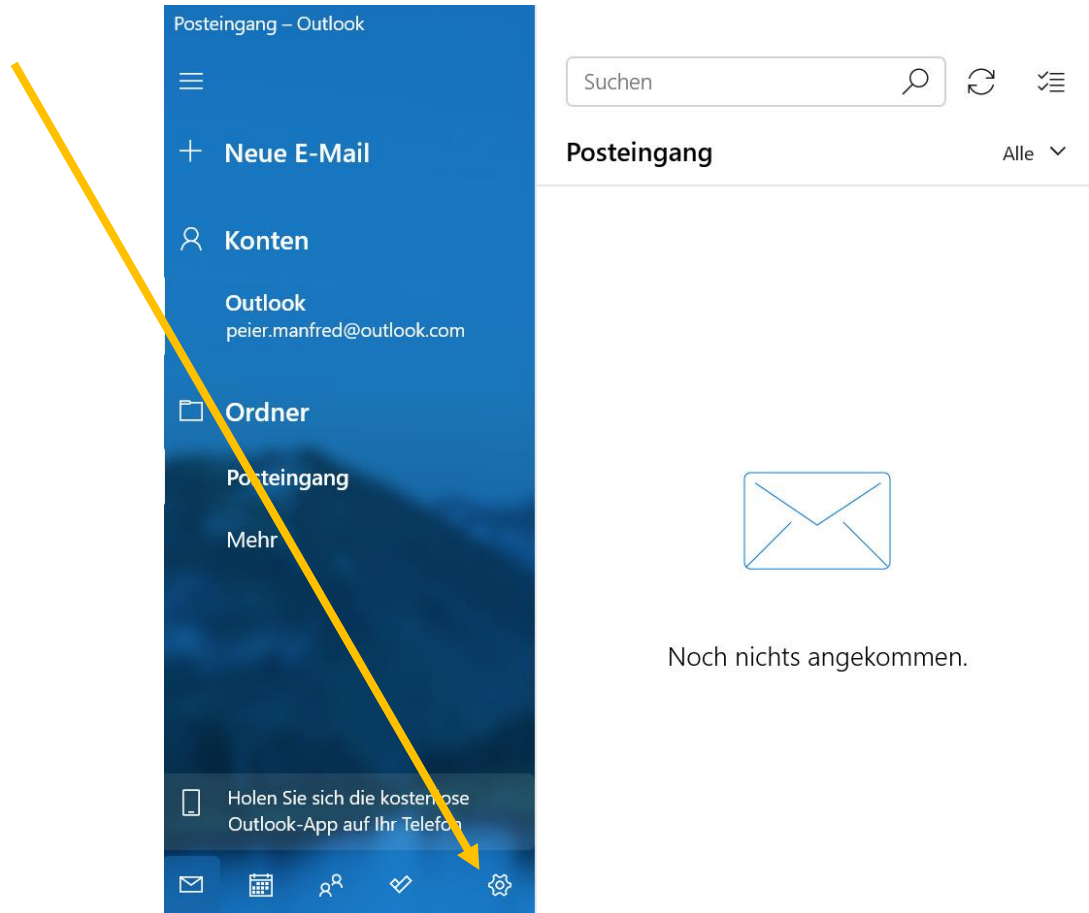
Signatur ausfüllen und nachher mit festgelegtem Namen auswählen



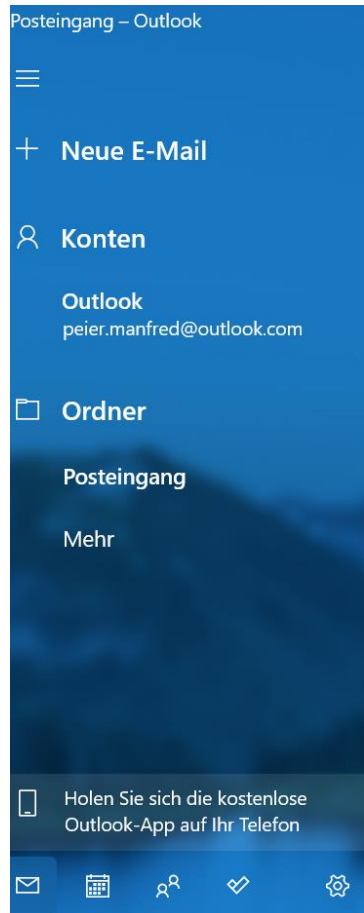
Integriertes Mailprogramm von WIN 10/11



„Zahnrad“ (Einstellungen) klicken



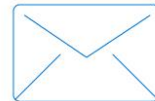
Signatur anklicken



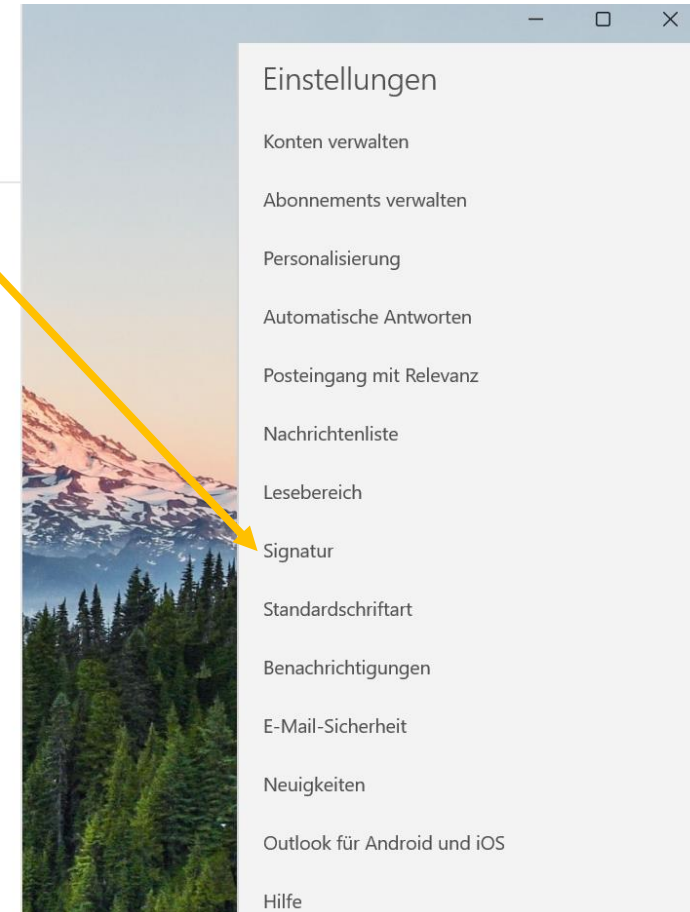
Suchen

Posteingang

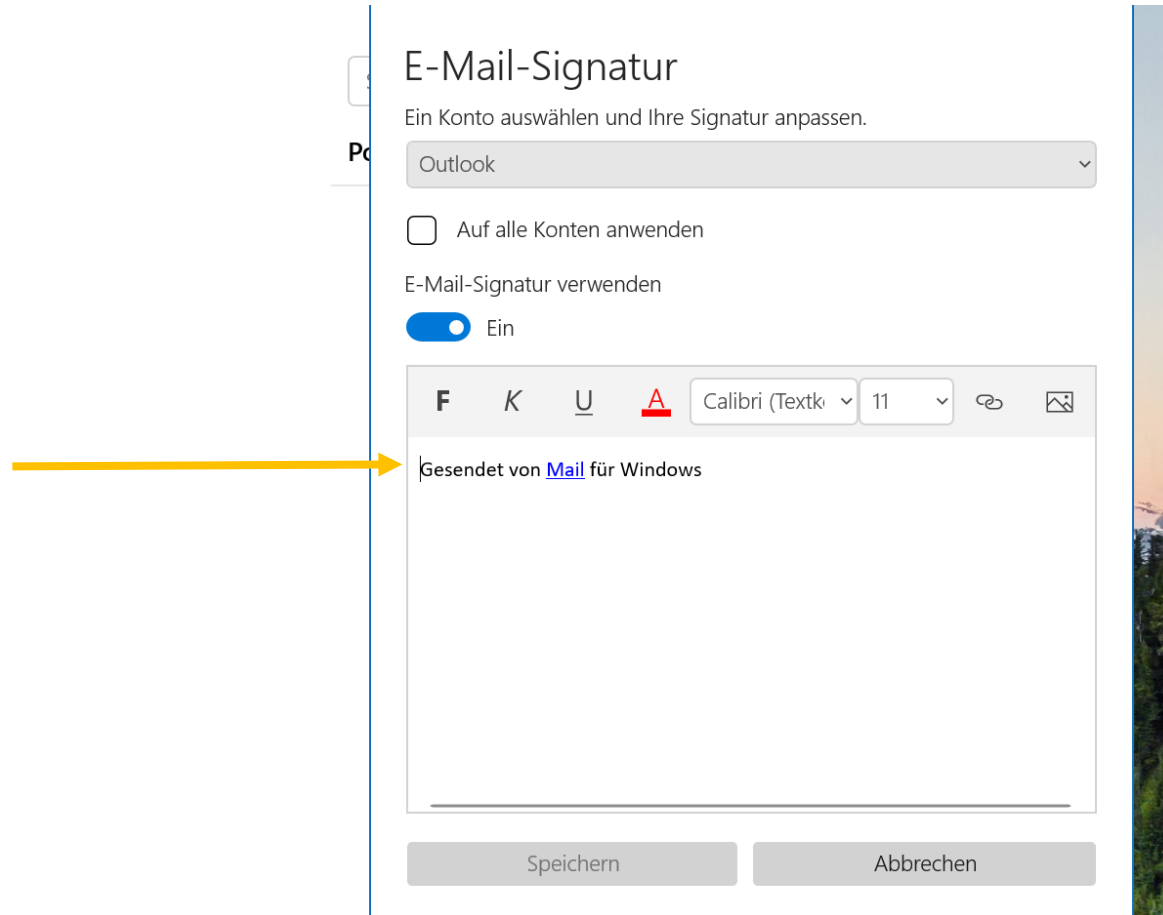
Alle ▾



Noch nichts angekommen.



„gesendet von Mail...“ löschen und durch eigene Signatur ersetzen. Danach speichern



E-Mail-Signatur
Ein Konto auswählen und Ihre Signatur anpassen.

Outlook

☐ Auf alle Konten anwenden

E-Mail-Signatur verwenden

☒ Ein

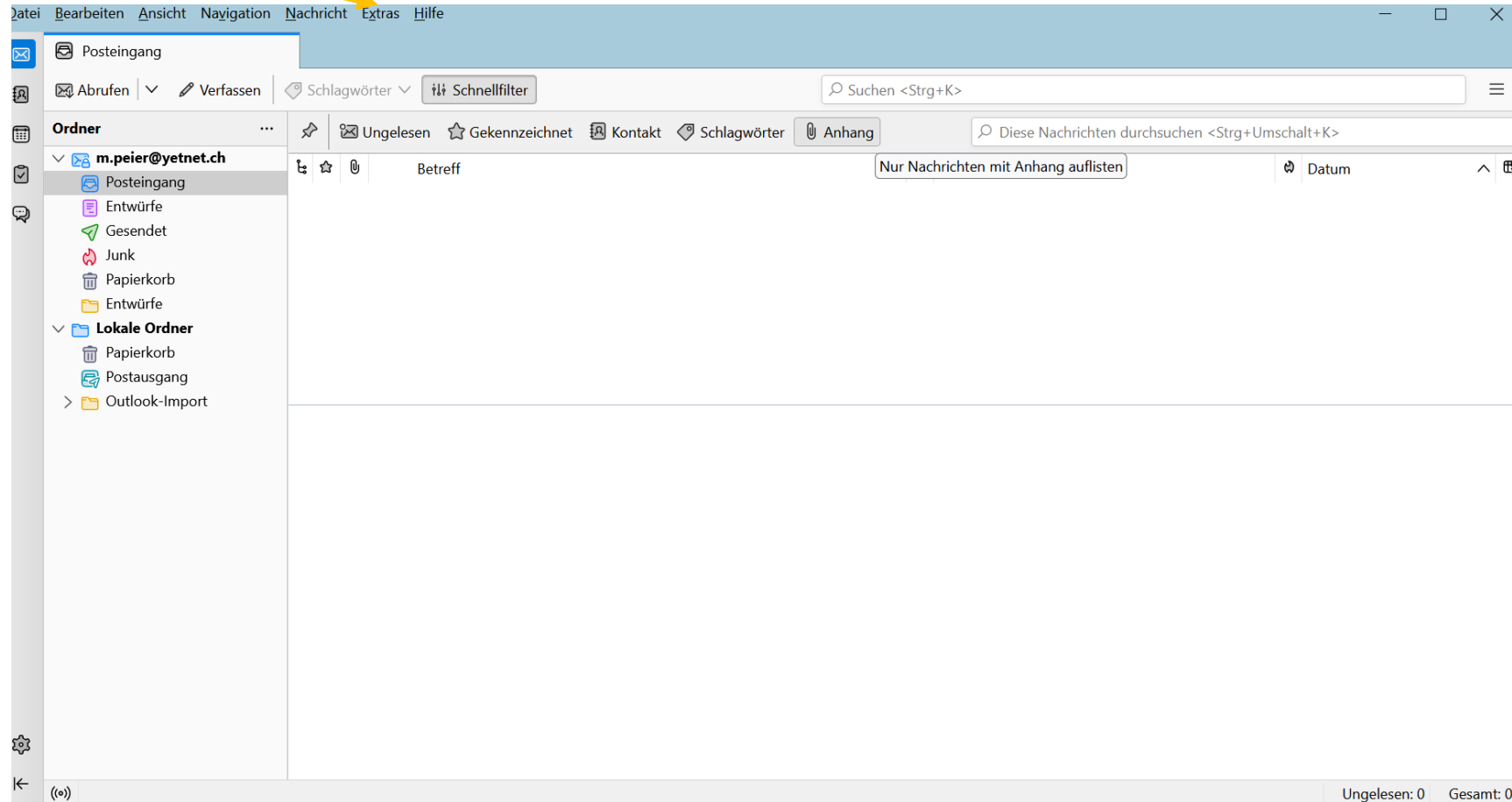
F **K** **U** **A** Calibri (Text) 11

Gesendet von Mail für Windows

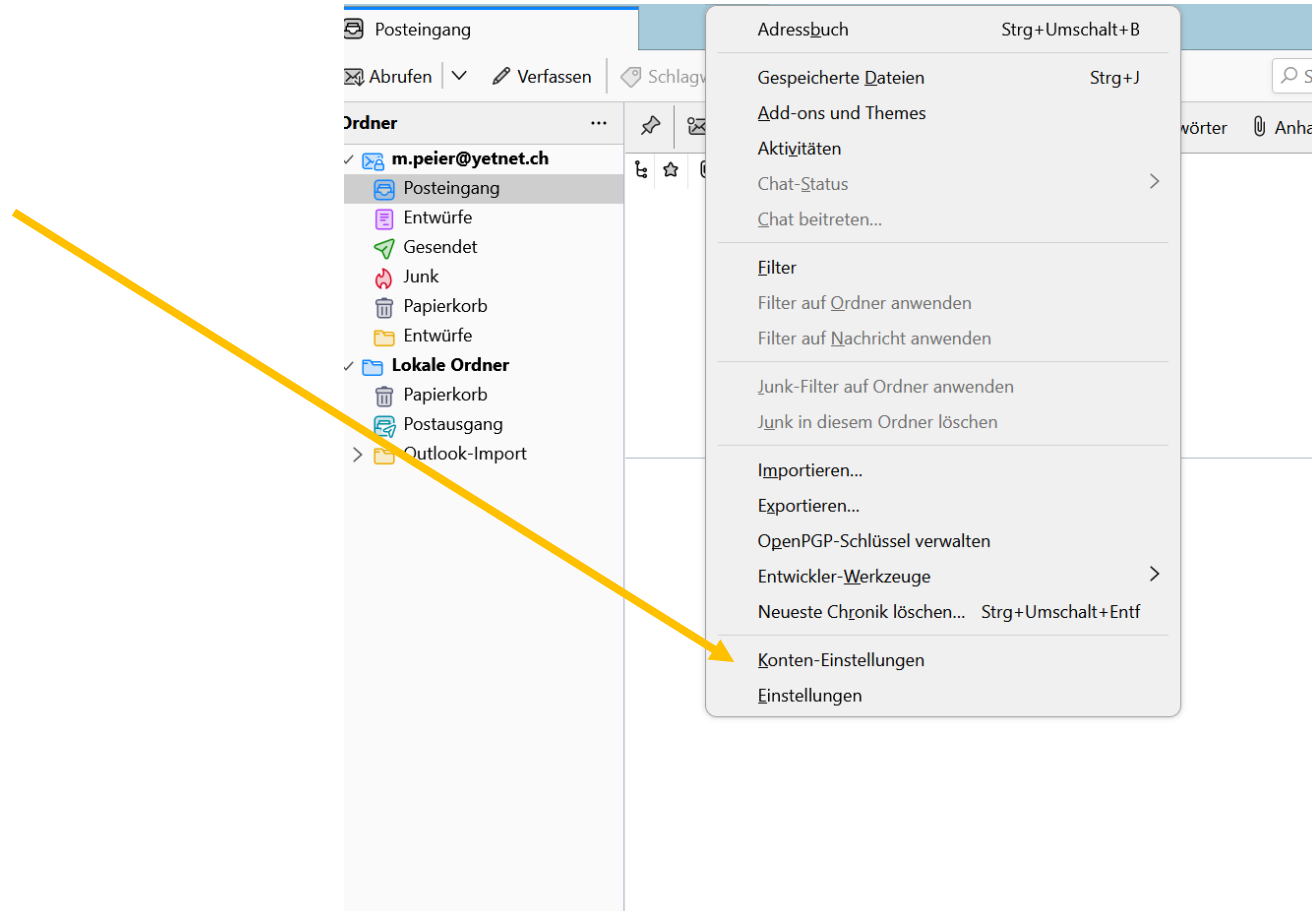
Speichern Abbrechen

Mailprogramm Thunderbird

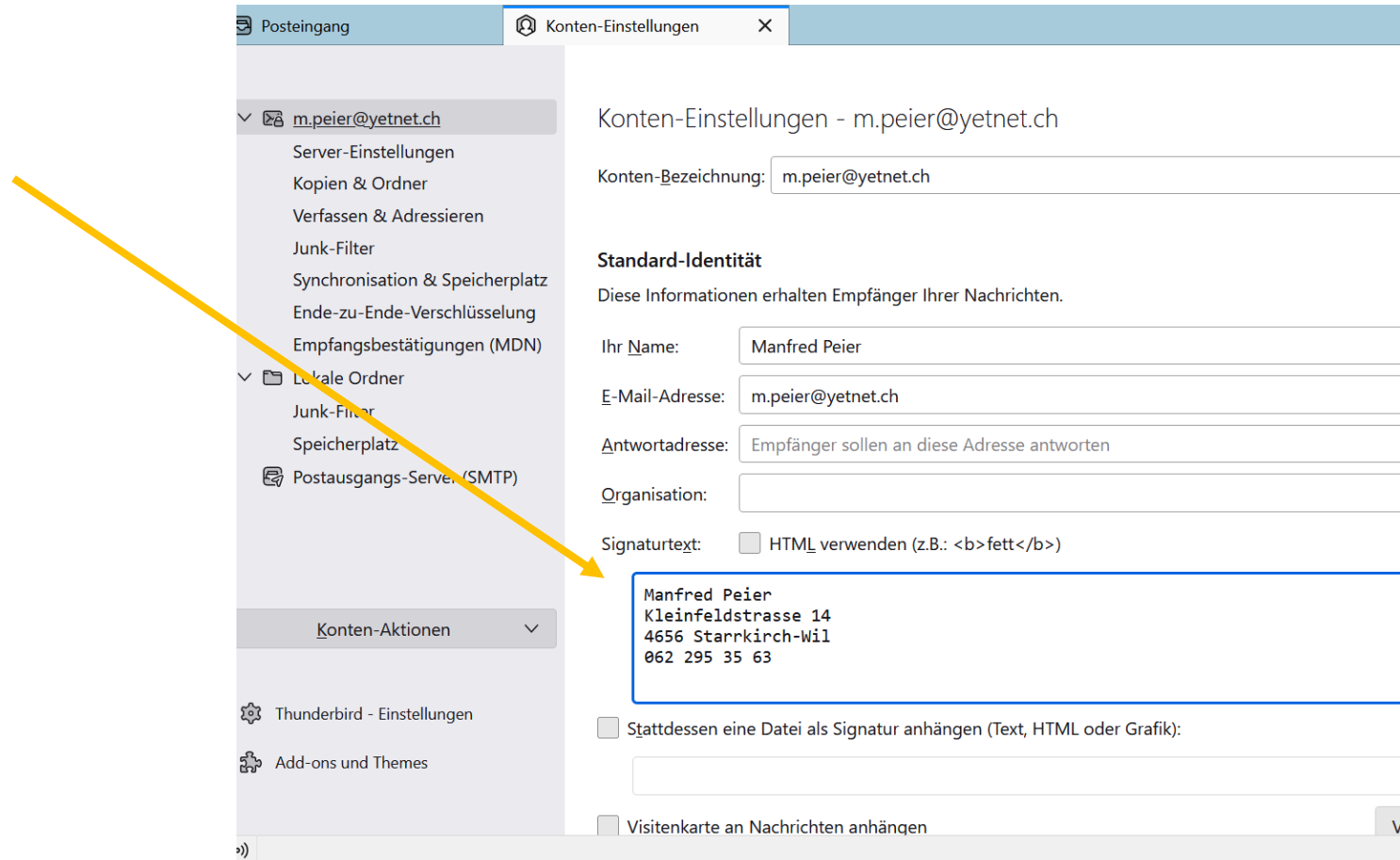
„extras“ auswählen



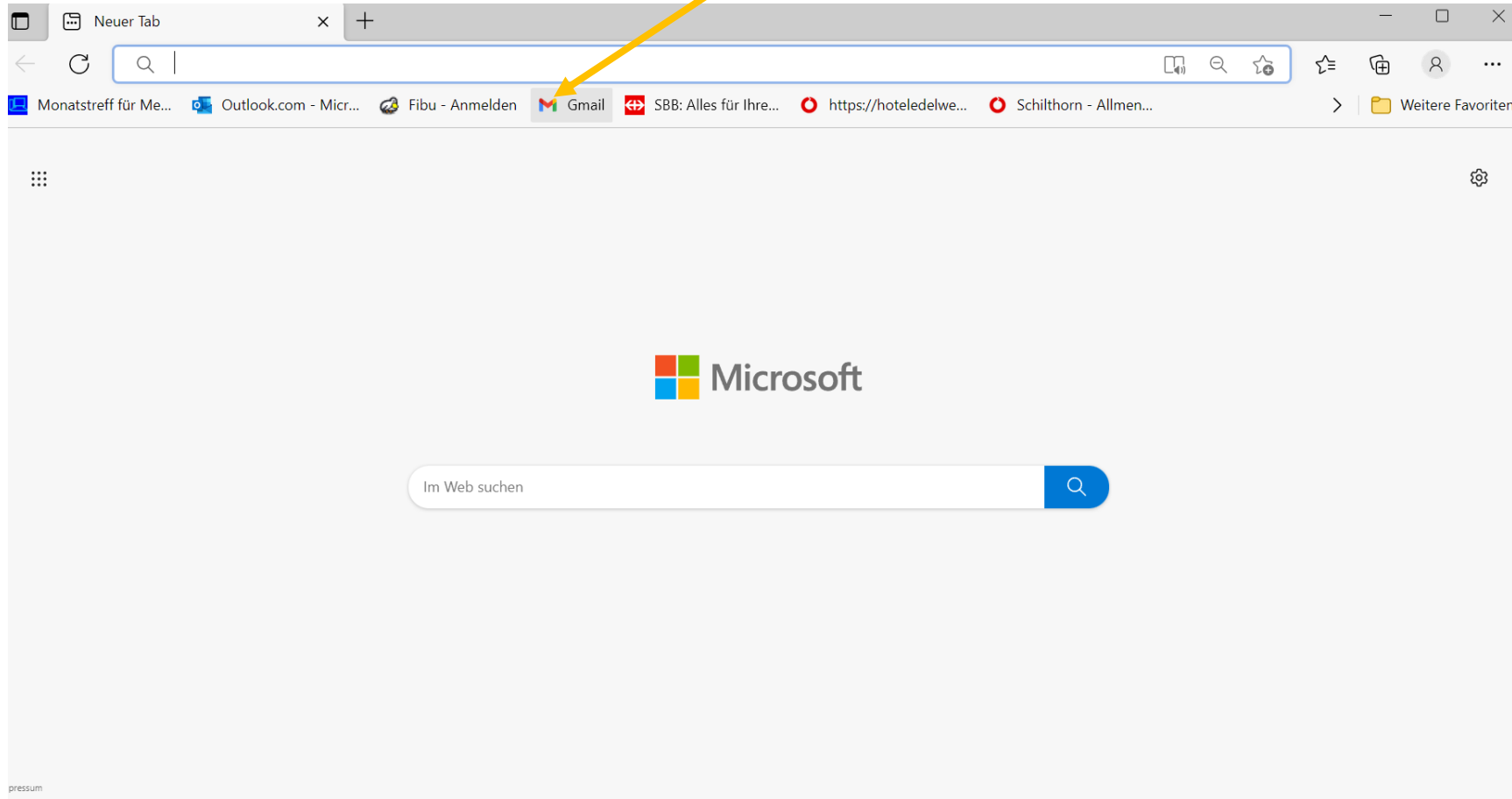
Konteneinstellungen anklicken



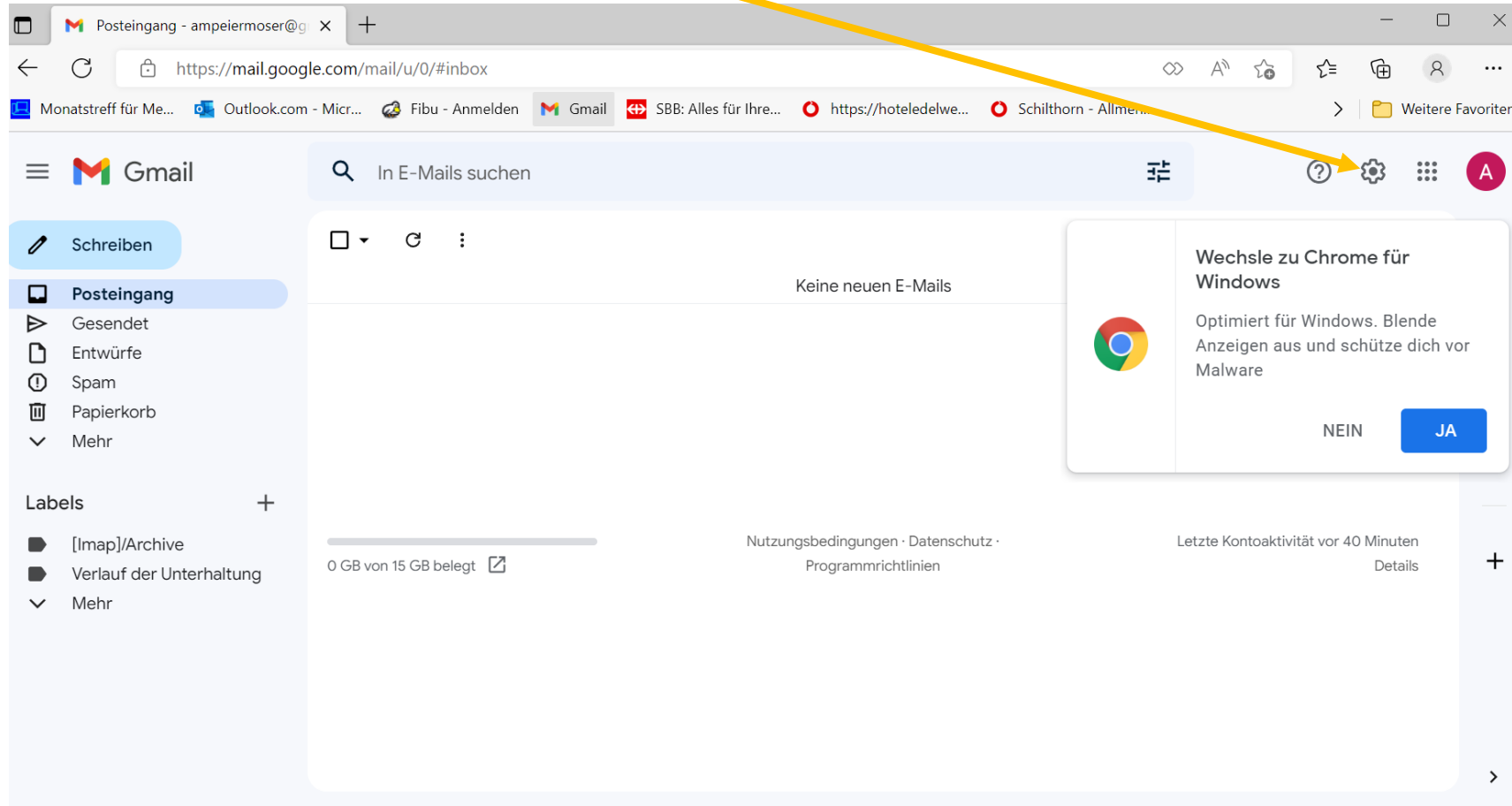
Text eingeben und Thunderbird schliessen



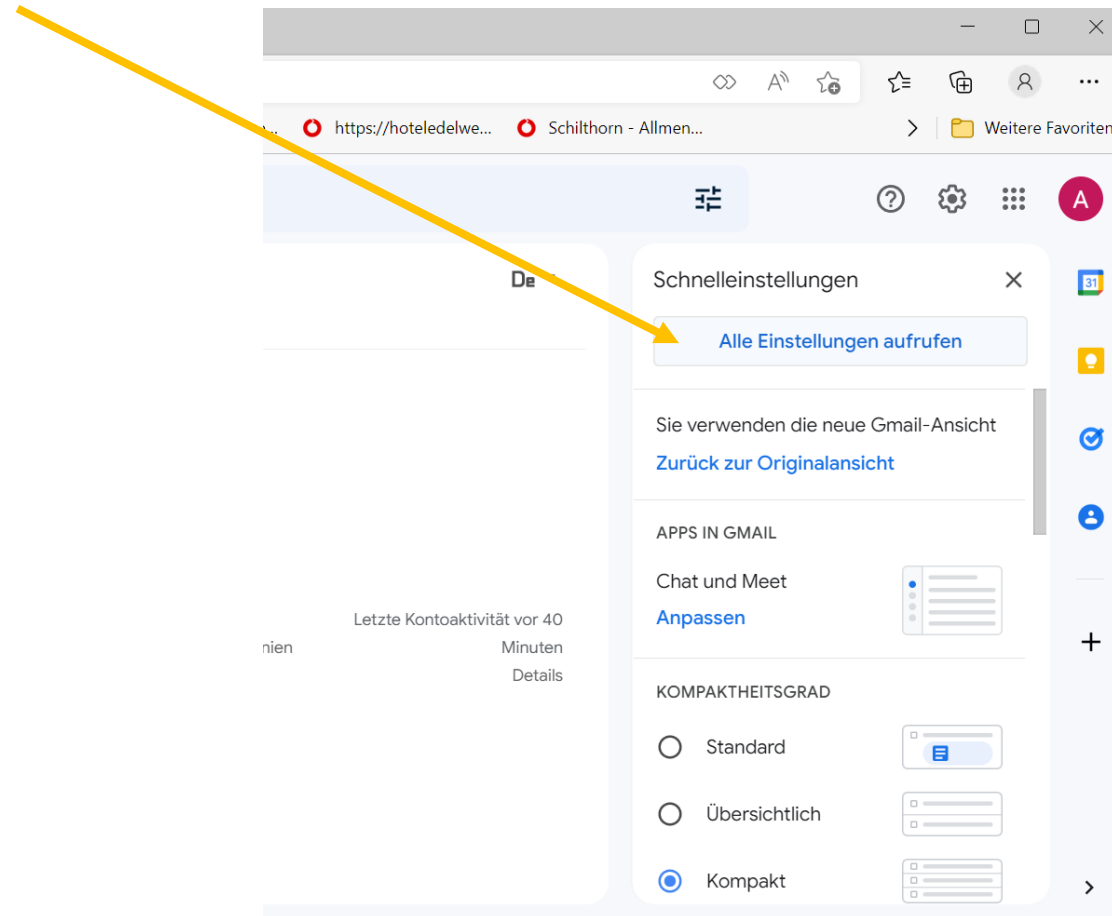
G-Mail Konto in einem Browser öffnen



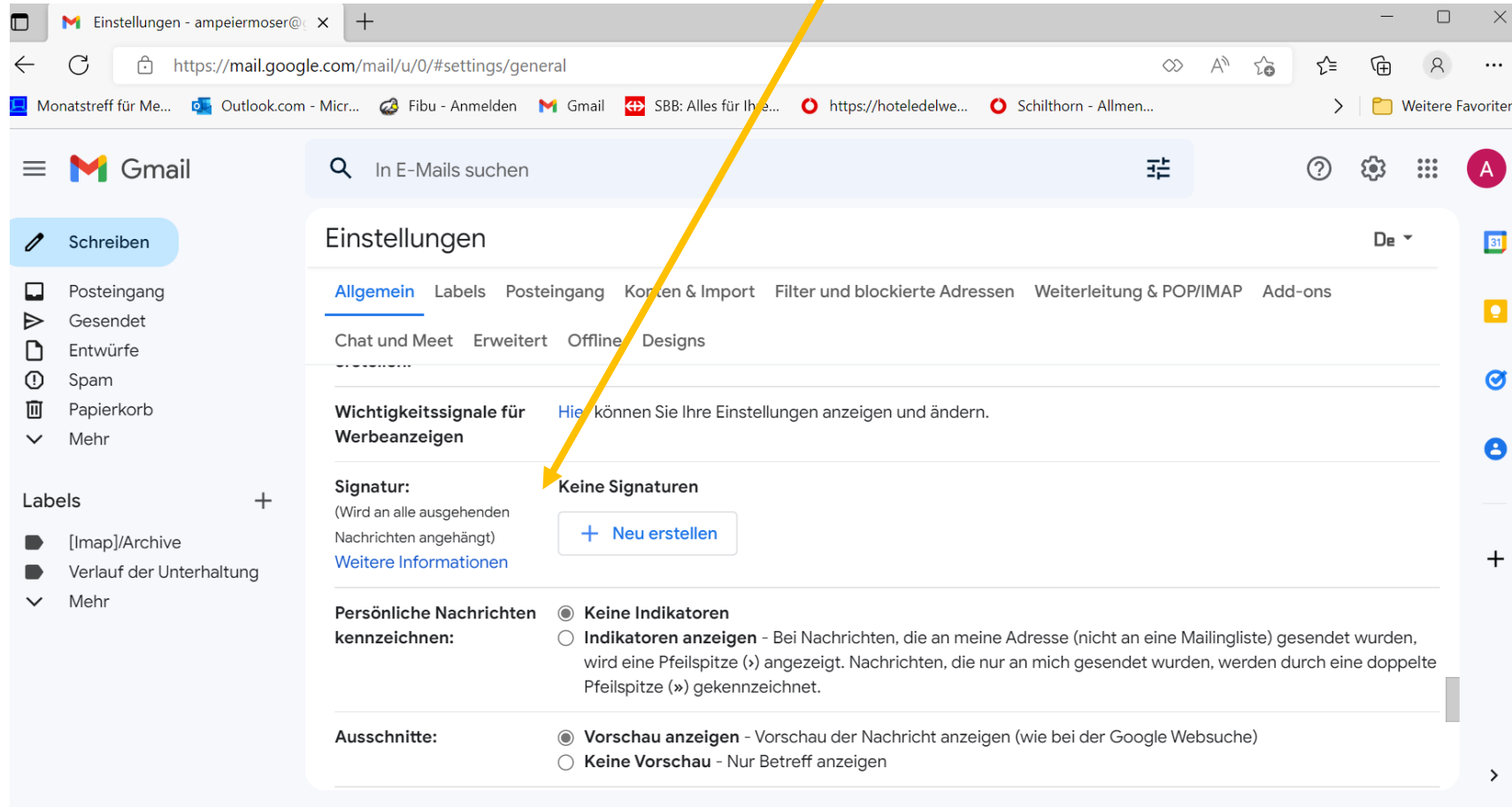
Zahnrad (Einstellungen) klicken



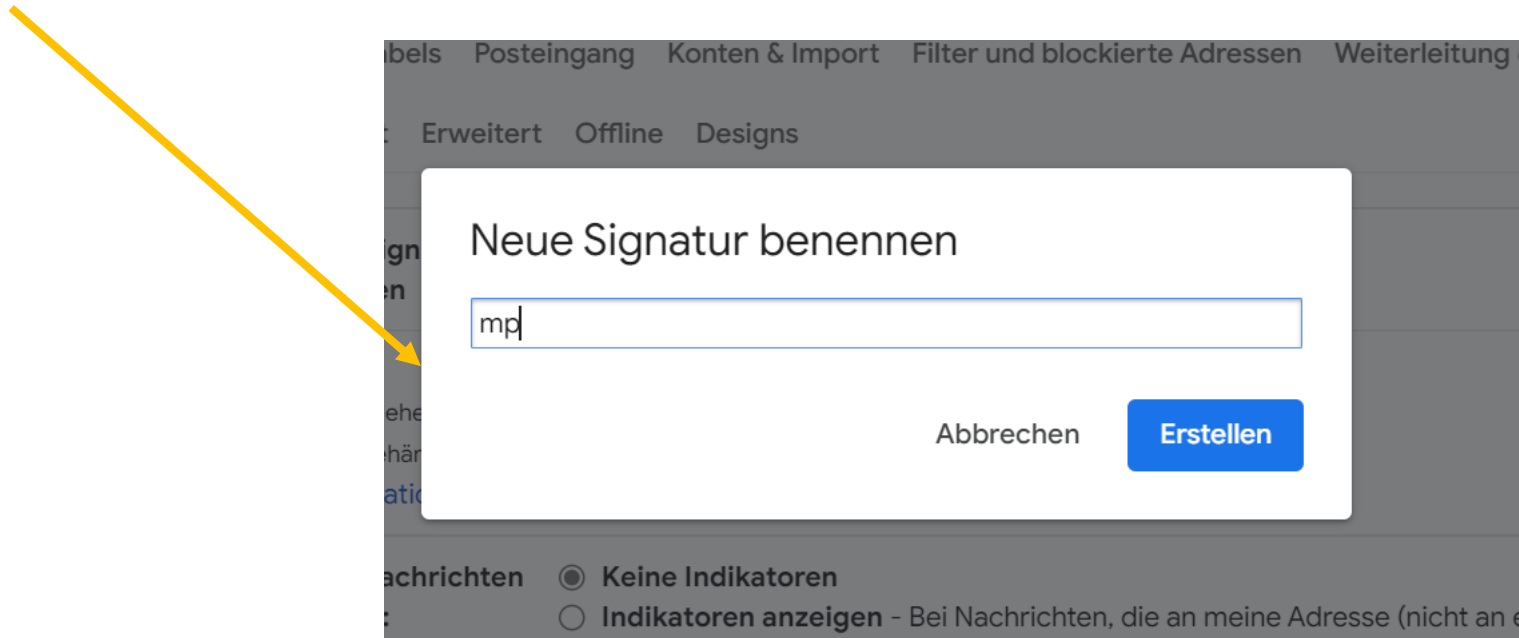
Alle Einstellungen aufrufen



„scrollen“ bis zu „Signatur, „neu erstellen“ wählen!



Namen für Signatur geben



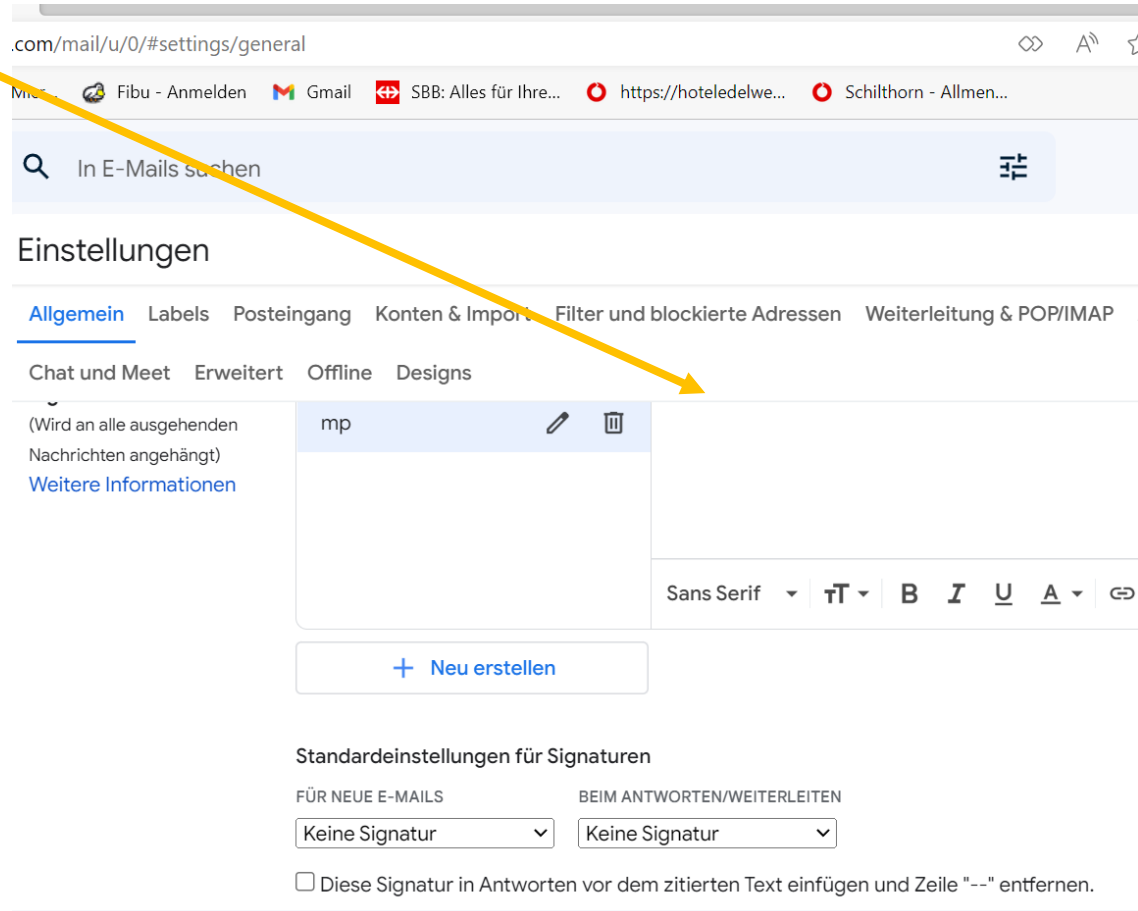
The image shows a screenshot of a web application interface. A yellow arrow points from the top left towards a dialog box. The dialog box is titled "Neue Signatur benennen" and contains a text input field with the text "mp". Below the input field are two buttons: "Abbrechen" and "Erstellen". The background of the application shows a navigation bar with links like "Posteingang", "Konten & Import", "Filter und blockierte Adressen", and "Weiterleitung &". Below the navigation bar, there are tabs for "Erweitert", "Offline", and "Designs". At the bottom, there are radio buttons for "Keine Indikatoren" and "Indikatoren anzeigen - Bei Nachrichten, die an meine Adresse (nicht an e".

Neue Signatur benennen

mp

Abbrechen Erstellen

Angaben einfüllen



The screenshot shows a web browser window with the URL `.com/mail/u/0/#settings/general`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, a yellow arrow points from the top-left towards the signature text area in the settings page.

The settings page is titled "Einstellungen" and has a navigation bar with the following tabs: **Allgemein**, Labels, Posteingang, Konten & Import, Filter und blockierte Adressen, Weiterleitung & POP/IMAP, Chat und Meet, Erweitert, Offline, and Designs. The "Allgemein" tab is currently selected.

Under the "Allgemein" tab, there is a section for the signature. It includes a text area with the placeholder "mp" and a "Weitere Informationen" link. To the right of the text area is a rich text editor toolbar with options for font face (Sans Serif), font size (T), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), and link (G). Below the text area is a button labeled "+ Neu erstellen".

Below the signature section, there is a section titled "Standardeinstellungen für Signaturen". It contains two dropdown menus: "FÜR NEUE E-MAILS" and "BEIM ANTWORTEN/WEITERLEITEN", both set to "Keine Signatur". Below these is a checkbox labeled "Diese Signatur in Antworten vor dem zitierten Text einfügen und Zeile '--' entfernen."

Standardeinstellung ausfüllen

🔍 In E-Mails suchen ☰ ?

Einstellungen

[Allgemein](#) [Labels](#) [Posteingang](#) [Konten & Import](#) [Filter und blockierte Adressen](#) [Weiterleitung & POP/IMAP](#) [Add-ons](#)

[Chat und Meet](#) [Erweitert](#) [Offline](#) [Designs](#)

Signaturen

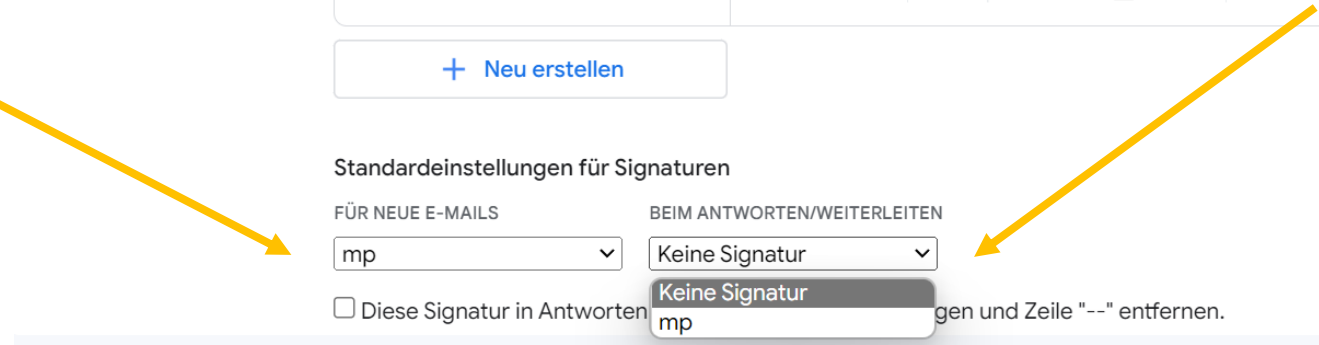
(Wird an alle ausgehenden Nachrichten angehängt)
[Weitere Informationen](#)

mp ✎ 🗑	Manfred Peier Kleinfeldstrasse 14 4656 Starrkirch-Wil
Sans Serif ▼ ⌵ B <i>I</i> <u>U</u> A ▼ 🔗 🖼 ☰	
+ Neu erstellen	

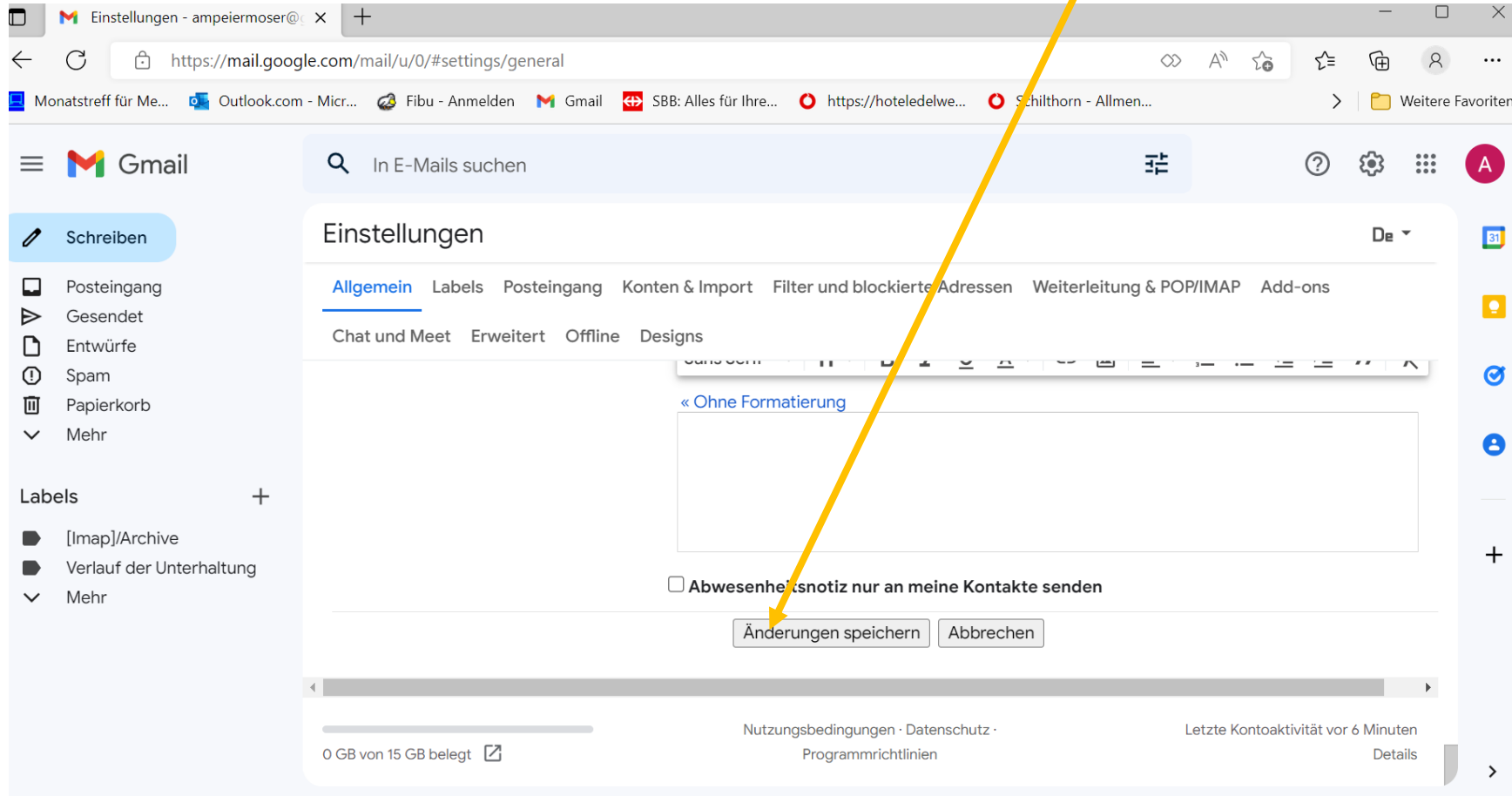
Standardeinstellungen für Signaturen

FÜR NEUE E-MAILS	BEIM ANTWORTEN/WEITERLEITEN
mp ▼	Keine Signatur ▼
<input type="checkbox"/> Diese Signatur in Antworten	Keine Signatur mp

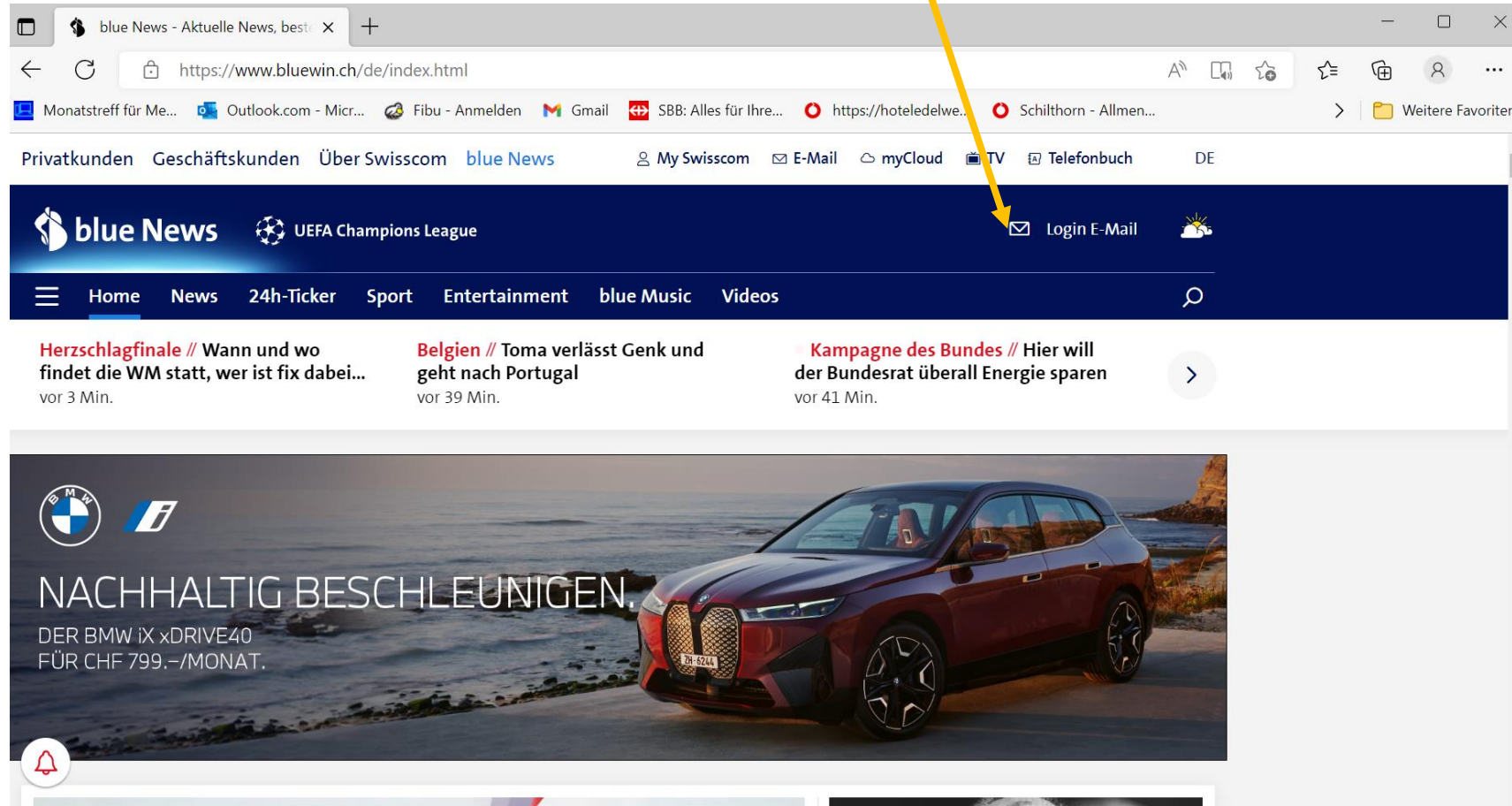
gen und Zeile "---" entfernen.



Ganz nach unten scrollen und „speichern“



Bluewin: Login wählen!



Login durchführen (Benutzername und Passwort)



Webmail

Mit dem praktischen Webmail haben Sie immer und überall Zugriff auf Ihre E-Mails, Kontakte und Kalender.

[Jetzt gratis E-Mail Adresse erstellen](#)

[Fragen zum Thema E-Mail](#)

Swisscom Login

Melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer Mobilnummer an. [i](#)

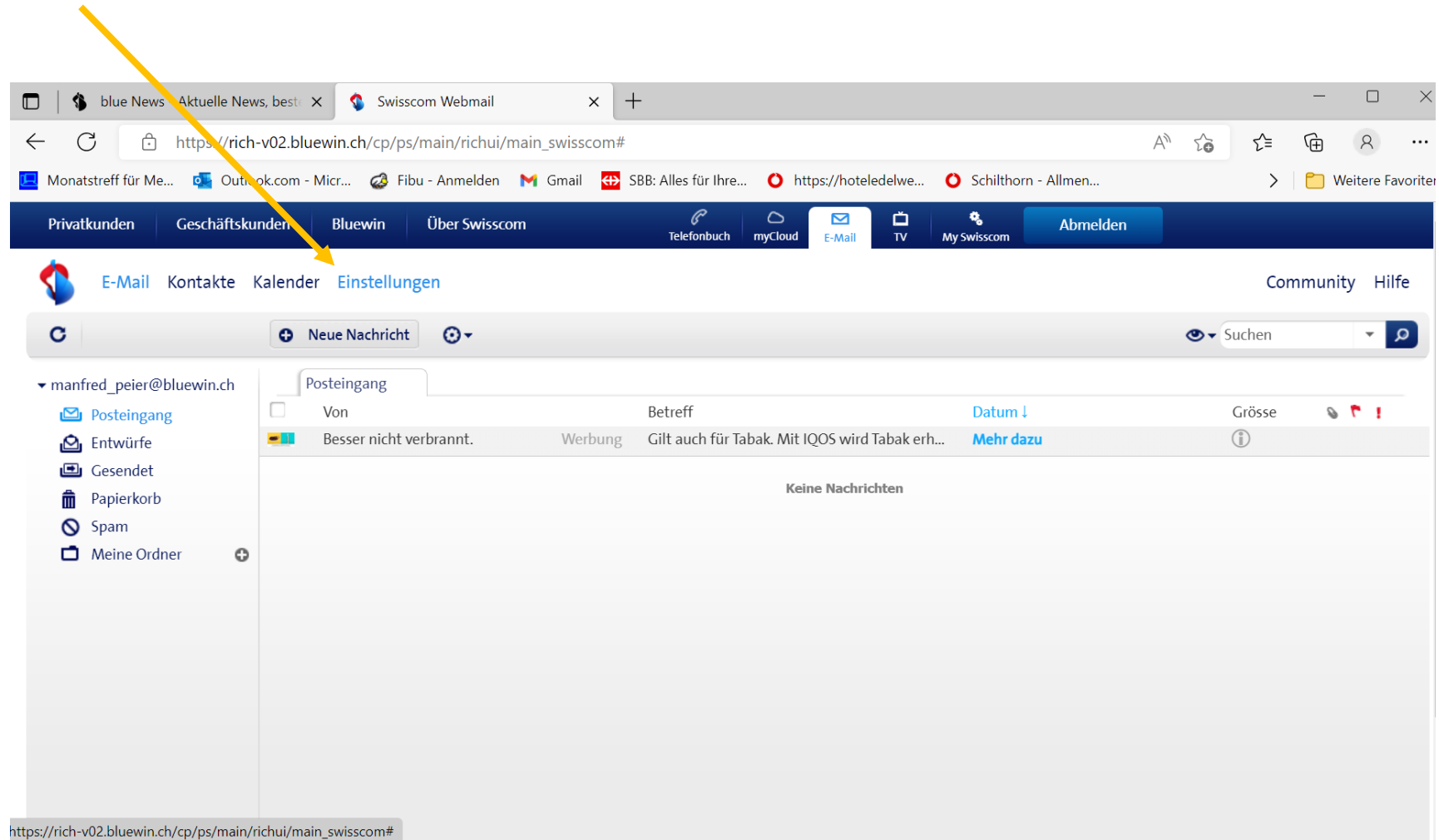
Benutzername oder Mobilnummer

[Weiter](#)

☐ Angemeldet bleiben

[Benutzername vergessen?](#)

Einstellungen wählen



The screenshot shows the Swisscom Webmail interface in a web browser. A yellow arrow points from the title 'Einstellungen wählen' to the 'Einstellungen' link in the top navigation bar. The interface includes a top navigation bar with links for 'Privatkunden', 'Geschäftskunden', 'Bluewin', and 'Über Swisscom'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Telefonbuch', 'myCloud', 'E-Mail', 'TV', and 'My Swisscom', along with an 'Abmelden' button. The main navigation bar contains links for 'E-Mail', 'Kontakte', 'Kalender', and 'Einstellungen'. The 'Einstellungen' link is highlighted. The left sidebar shows the user's email account 'manfred_peier@bluewin.ch' and a list of folders: 'Posteingang', 'Entwürfe', 'Gesendet', 'Papierkorb', 'Spam', and 'Meine Ordner'. The main content area shows the 'Posteingang' (Inbox) with a table of emails. The table has columns for 'Von', 'Betreff', 'Datum', and 'Grösse'. The first email is from 'Besser nicht verbrannt.' with the subject 'Werbung Gilt auch für Tabak. Mit IQOS wird Tabak erh...'. The table is currently empty, displaying 'Keine Nachrichten'.

blue News Aktuelle News, best... x Swisscom Webmail x +

https://rich-v02.bluewin.ch/cp/ps/main/richui/main_swisscom#

Monatstreff für Me... Outlook.com - Mic... Fibu - Anmelden Gmail SBB: Alles für Ihre... https://hoteledelwe... Schilthorn - Allmen... Weitere Favoriten

Privatkunden Geschäftskunden Bluewin Über Swisscom Telefonbuch myCloud E-Mail TV My Swisscom Abmelden

E-Mail Kontakte Kalender **Einstellungen** Community Hilfe

+ Neue Nachricht

manfred_peier@bluewin.ch

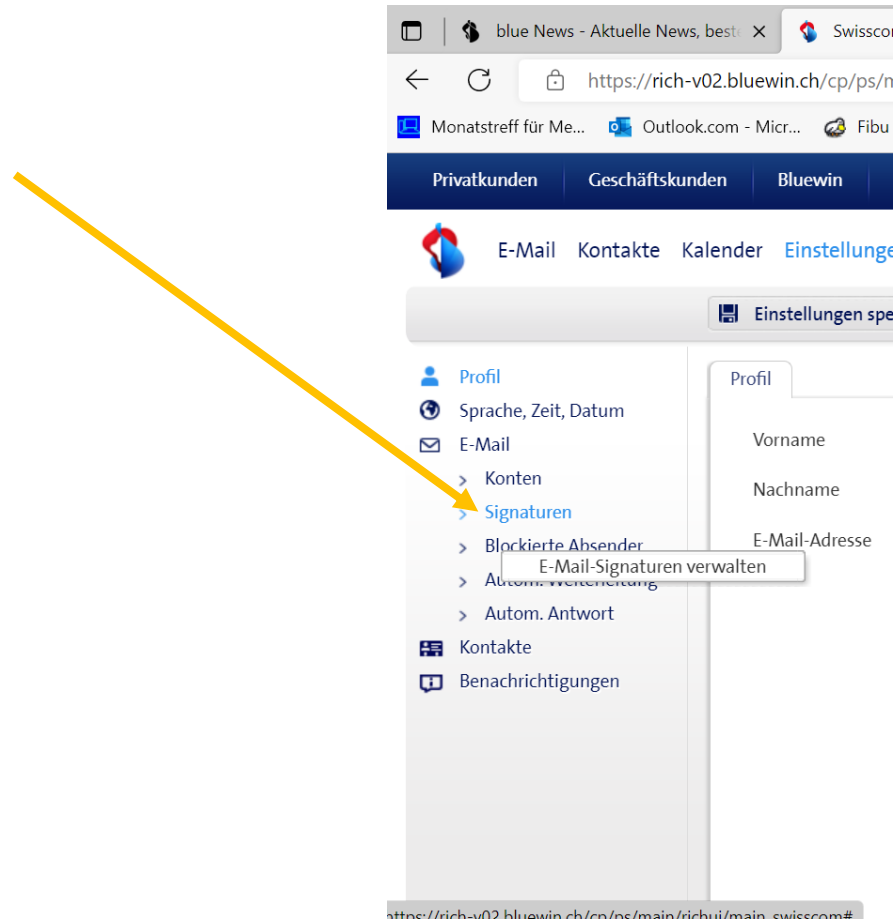
Posteingang

Von	Betreff	Datum ↓	Grösse
Besser nicht verbrannt.	Werbung Gilt auch für Tabak. Mit IQOS wird Tabak erh...	Mehr dazu	

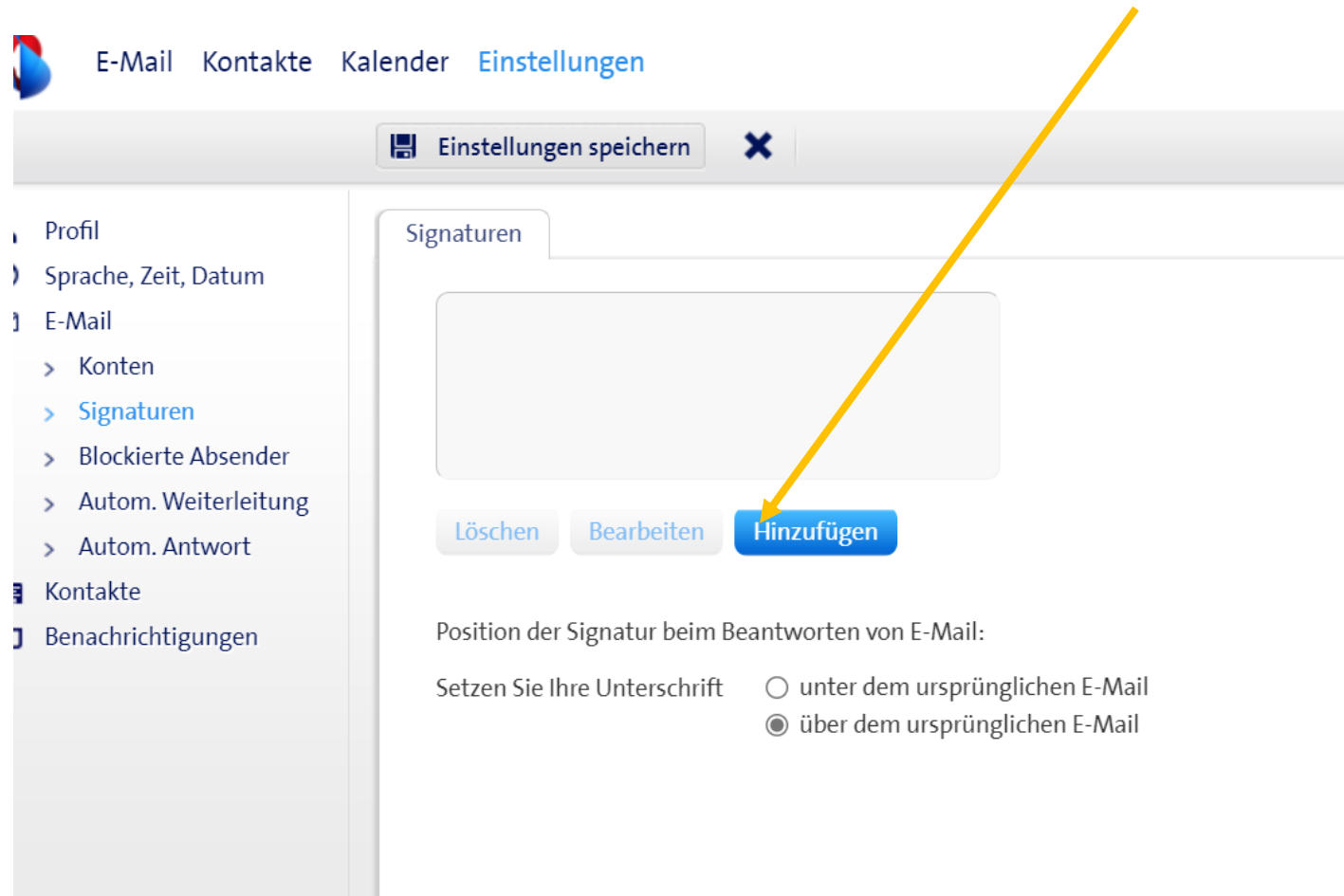
Keine Nachrichten

https://rich-v02.bluewin.ch/cp/ps/main/richui/main_swisscom#

Auf Signaturen klicken



Hinzufügen klicken

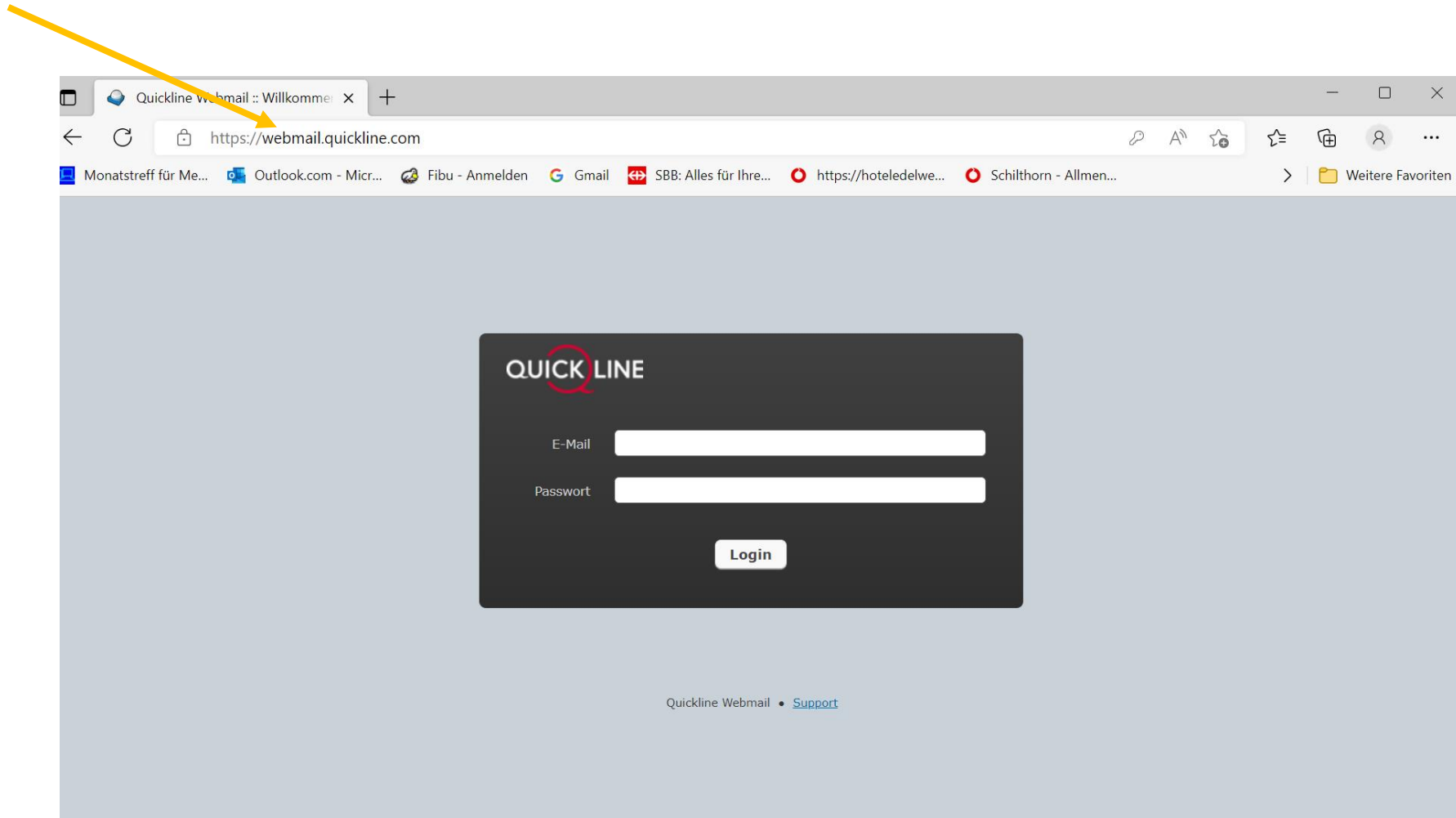


Ausfüllen, Standard anhäkeln, speichern!

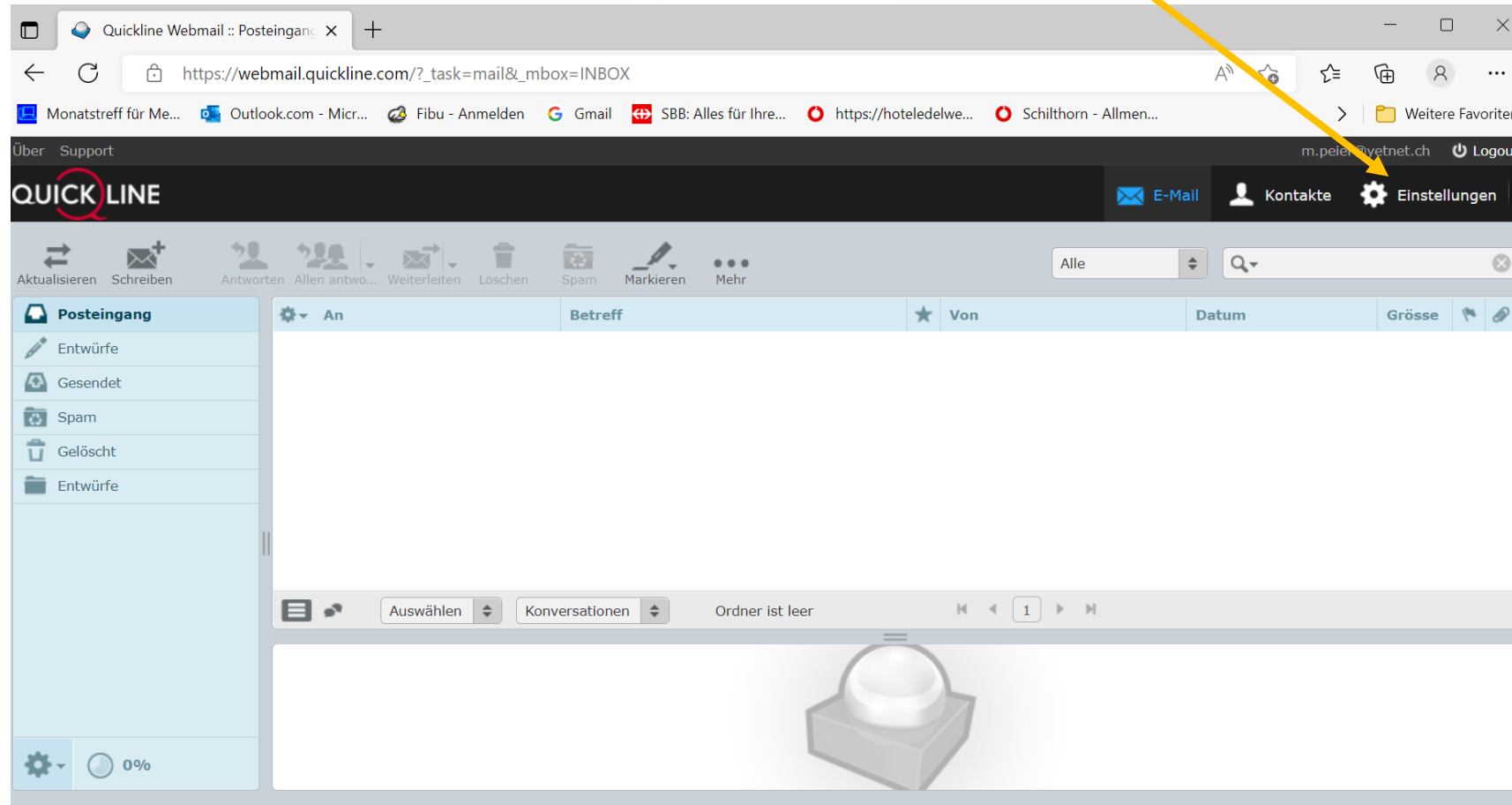
The image shows a 'Signatur hinzufügen' (Add Signature) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains the following elements:

- Standard:** A checkbox labeled 'Diese Signatur als Standardsignatur verwenden' (Use this signature as the default signature). A yellow arrow points to this checkbox.
- Format:** A dropdown menu currently showing 'HTML'.
- Name:** A red-outlined text input field.
- Signatur:** A rich text editor area. It includes a font dropdown set to 'Trebuchet', bold (B), italic (I), underline (U), and text color (A) buttons, a background color picker, a font size dropdown set to 'Mittel' (Medium), and bulleted, numbered, and indented list icons. A large yellow arrow points to this text area.
- Bild:** A label for an image field, which is currently empty.
- Hinzufügen:** A button to add the signature.
- Abbrechen:** A button to cancel the operation.
- Speichern:** A blue button to save the signature. A yellow arrow points to this button.

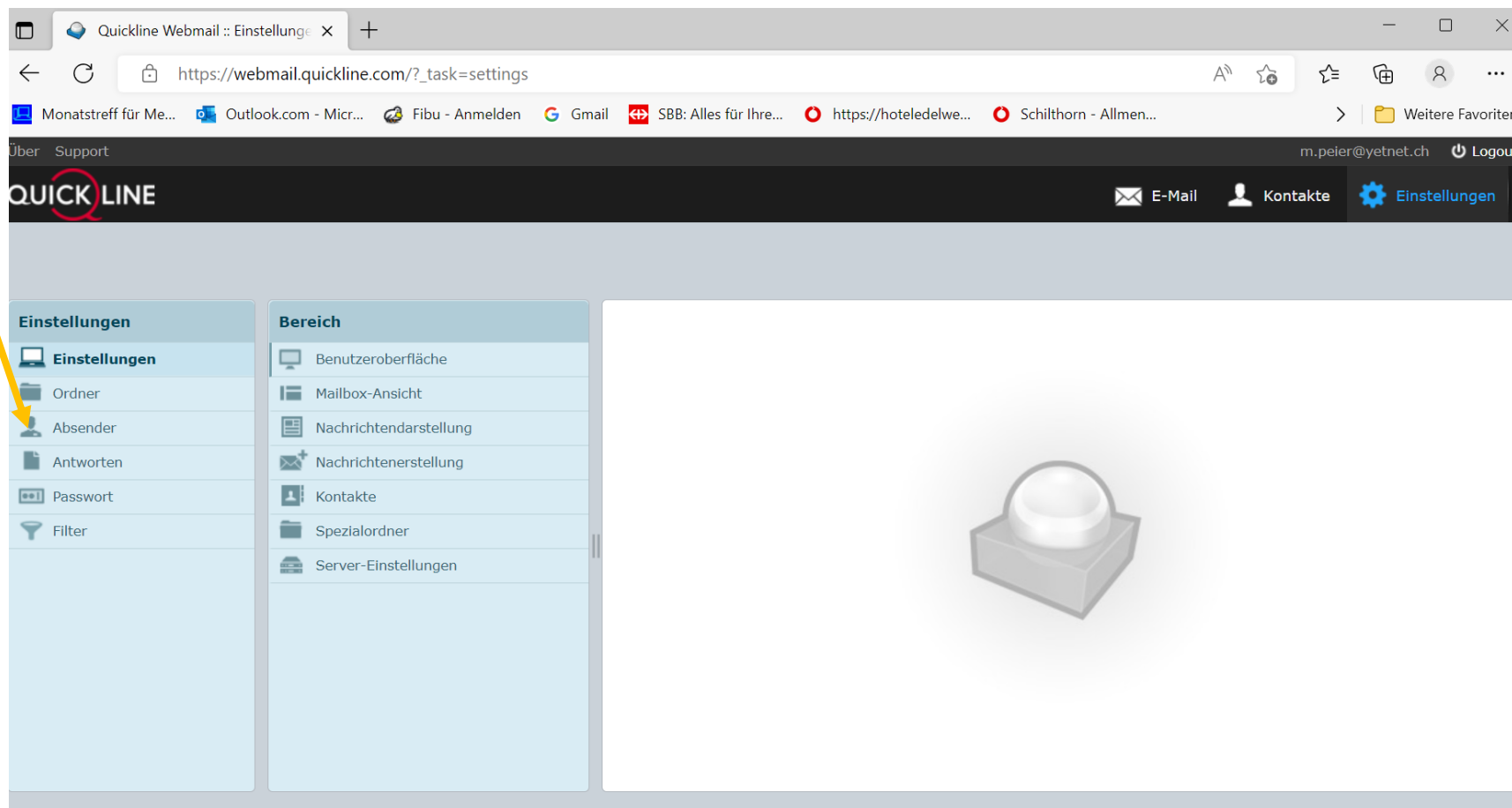
Webmail Quickline (Yetnet)



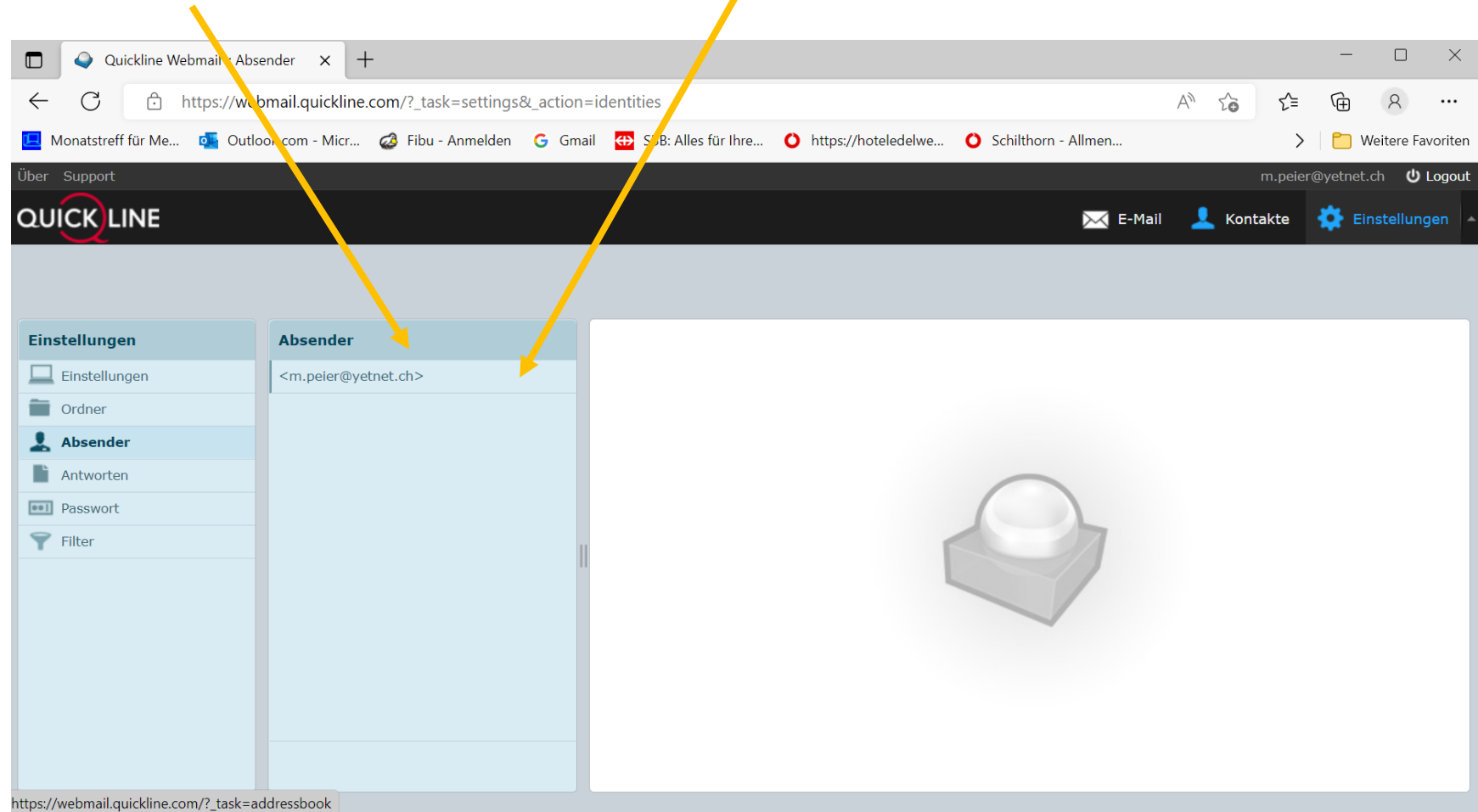
Einstellungen anklicken



Absender wählen



Bei Absender Mailadresse anklicken



Bei Signatur die Daten einfüllen und speichern

Quickline Webmail :: Absender x +

https://webmail.quickline.com/?_task=settings&_action=identities

Über Support m.peier@yetnet.ch Logout

QUICKLINE E-Mail Kontakte Einstellungen

Einstellungen

- Einstellungen
- Ordner
- Absender**
- Antworten
- Passwort
- Filter

Absender

<m.peier@yetnet.ch>

Absender bearbeiten

Einstellungen

Anzeigename

E-Mail m.peier@yetnet.ch

Organisation

Antwort an

Blind-Kopie

Signatur

Signatur Manfred Peier
Kleinfeldstrasse 14
4656 Starrkirch-Wil
Tel. 062 305 35 63

Speichern